

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n.157 del 18.12.2020**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza amministrativo-finanziaria al beneficiario nell'ambito del progetto "PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale" (Programma Interreg V-B Adriatic 2014-2020) (CUP G36D20000280007 - CIG Z2A2F6D6C5).**

Oggi **18 dicembre 2020 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE (VeGAL)**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. CONSULTAZIONE DEGLI ASSOCIATI: aggiornamento;
2. PSL CLLD FEASR 2014/20: affidamento servizio progetto "Incontri con gli operatori"; esito concorso fotografico 2020 e avvio concorso fotografico 2021; presa d'atto Determina n. 14 proroga PSLarte2020 ed esito PSLarte 2020; avvio PSLarte 2021; cronoprogramma bandi 2021; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per l'autovalutazione del PSL (20.000€); Forum LEADER 2021; aggiornamenti: Coordinamento GAL veneti; autovalutazione (esercitazione del 4.12.2020); incontro con l'AdG dell'11.12.2020; residui PSL;
3. PdA CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto approvazione progetti di cooperazione PCP, Tartatur2 e BCA2030; avvio iter selezione incarico project management progetto PCP; proroga scadenza contratti valutatori PdA; piano di comunicazione 2021: avvio iter selezione;
4. attuazione progetti: CONFERENZA DEI SINDACI: approvazione relazione finale attività 2020; IPA: approvazione relazione finale attività 2020; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per redazione DpA 2021/27; AFP: approvazione relazione finale attività 2020; PNC: affidamento assistenza finanziaria rendicontazione; PAESC: approvazione relazione finale attività; ABC: presa d'atto determina Presidente n. 13 proroga e integrazione incarico esterno; approvazione relazione finale attività; presa d'atto determina Presidente affidamento incarico aggiuntivo per integrazione e copie aggiuntive catalogo/documentario PSLarte; ENGREEN: aggiornamenti; PRIMIS: presa d'atto determina Presidente n. 15 incarichi aggiuntivi ad esperti esterni; proroga termini contratto servizio/fornitura allestimento centro multimediale; INTERBIKE II: presa d'atto determina Presidente n.16 affidamento fornitura pannello aggiuntivo; rendicontazione finale; ECOVINEGOALS: convenzione VEGAL-TESAF; ROMEA STRATA: convenzione VeGAL - Fondazione Homo Viator; SUPPORTO OO.PP.: affidamento incarico servizio promozione e commercializzazione; FAIRSEA: proroga termini contratto servizio di organizzazione di un'azione pilota e dell'organizzazione di un evento finale; Aggiornamenti: Distretto GiraLemene; progetti LR 16/93 anno 2021; progetti in corso di istruttoria;
5. programmazione 2021/27: aggiornamento stato avanzamento programmazione 2021/27; Next Generation EU; CLLD 2021/27;
6. compagine associativa: recesso BIM Basso Piave; adesione Banca S.Biagio; verifica situazione di morosità;
7. amministrazione: proroghe contratti utenze e servizi; aggiornamento lavoro agile personale; borse di studio; approvazione Atto programmatico biennale 2021/2022 beni e servizi ≥ 40.000€; approvazione modifiche al regolamento di utilizzo del marchio collettivo VEGAL;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teseo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Assente

Presente inoltre Giancarlo Pegoraro, Direttore di VeGAL, che verbalizza i lavori della seduta.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,00.

Il Presidente passa al **quarto punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti in corso e previsti.

Il Direttore fornisce un aggiornamento sul Progetto "Distretto GiraLemene" e sul progetto "PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale" (Pronacul/PNC), in merito al quale il CdA così si esprime.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesse che:

- VeGAL è Partner del progetto "PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale" (Codice ID: 842) finanziato a valere sul Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020;
- con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adriion 2014 -2020 (Regione Emilia Romagna) prot. n° PG/2020/0228546 del 17/03/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. 28304/A del 21/9/2020), il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adriion, ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto, per un totale di €1.770.348,98 di cui euro 1.504.796,59 FESR, €228.606,11 Contributo pubblico ed €265.552,39 contributo privato;
- il contratto di finanziamento (Subsidy Contract), è stato sottoscritto in data 27/8/2020 dal LP ed in data 24/9/2020 dall'Autorità di Gestione (AM) del P.O Interreg Adriion – Regione Emilia Romagna. Con tale atto il LP si obbligherà a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- VEGAL ha acquisito il CUP G36D20000280007 da assegnare al progetto;
- il progetto "PRomotion of Natural and Cultural heritage to develop sustainable tourism in protected areas" (PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale per sviluppare il turismo sostenibile nelle aree protette) – in breve "PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale" o "PRONACUL", intende promuovere nell'area Adriion la conservazione del patrimonio naturale e culturale e sostenere lo sviluppo di strategie transnazionali, migliorandone la gestione per lo sviluppo del turismo sostenibile;
- il progetto ha una durata di 30 MESI (dal 01.04.2020 al 31.09.2022 (salvo proroghe concesse) ha un 12 partner:
  - LP - Agenzia di sviluppo regionale Zasavje
  - PP2 – VeGAL
  - PP3 - Ente per il Turismo di Fiume-Rijeka
  - PP4 - CCI.AA. di ILIA
  - PP5 - Regione delle Isole Ioniche
  - PP6 - Associazione di Rappresentanza delle imprese
  - PP7 - Università di Novi Sad, Facoltà di Scienze
  - PP8 - Agenzia per lo sviluppo delle piccole e medie imprese della Città di Trebinje
  - PP9 - Ente per il Turismo di Zagabria
  - PP10 - Città di Raška
  - PP11 - Città Metropolitana di Bologna
  - PP12 - Centro di promozione per le Imprese di Pirano Ltd
- il progetto prevede inoltre i seguenti Partner Associati:
  - AP 13 – Centro Culturale di Zagorje ob Savi;
  - AP 14 – Parco Natura di Žumberak - Samoborsko gore
- il progetto della durata di 30 mesi (dal'1.4.2020 al 30.09.2022, salvo proroghe), si compone dei seguenti work packages:
  - WP P/WP0 – Attività preparatoria;
  - WP M/WP1- Gestione;
  - WP T1/WP2 - Metodologia comune per la Gestione del Patrimonio Naturale e Culturale;
  - WP T2/WP 3 - Attuazione della Politica di Gestione tramite Camera Virtuale;
  - WP C/WP4 – Communication;
- il budget totale del progetto ammonta ad € 1.770.348,98, di cui €163.885,00 riservati a VEGAL, articolati nelle seguenti voci di spesa:
  - costi del personale € 85.999,96;
  - costi amministrativi €8.599,92;
  - viaggi e alloggio € 16.180,00;
  - servizi ed esperti esterni € 31.705,00;
  - attrezzatura €21.400,12;
- nell'ambito dell'attività "WP1 - MANAGEMENT" e della tipologia di costo "BL - External expert & Services", VeGAL ha a disposizione un budget di €7.230,00 IVA ed oneri inclusi da affidare esternamente con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z2A2F6D6C5;

- visti i tempi ristretti e l'importo da affidare in data 1.12.2020 è stato pubblicato nel sito di VeGAL l'avviso a presentare offerta per il servizio in oggetto;
- entro la scadenza del 9.12.2020 è pervenuta n. 1 offerta da parte della ditta Spriter S.r.l. di Codroipo (UD);
- la dott.ssa Cinzia Gozzo, PM del progetto, ha proposto l'affidamento provvisorio del **servizio di assistenza amministrativo-finanziaria** nell'ambito del progetto "PRONACUL" ADRION 2014/2020 alla ditta **"Sprinter S.r.l." C.F.-P.IVA: 02587020302 con sede legale in Piazza Garibaldi n.65 – 33033 Codroipo (UD) per l'importo complessivo di € 4.800,25 IVA esclusa ed oneri inclusi per un importo massimo di € 5.856,31 IVA ed oneri inclusi**, rimandando al CdA l'affidamento definitivo;
- è stato acquisito il DURC INPS n.25275052 che è risultato regolare;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

#### DELIBERA

- di prendere atto dell'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), del servizio in oggetto;
- di approvare, nell'ambito del Programma ADRION 2014/2020 **"progetto PROMozione del patrimonio Naturale e Culturale"**, l'affidamento dell'**incarico di assistenza amministrativo-finanziaria**, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, **alla ditta "Sprinter S.r.l." C.F.-P.IVA: 02587020302 con sede legale in Piazza Garibaldi n.65 – 33033 Codroipo (UD) per l'importo complessivo di € 4.800,25 IVA esclusa ed oneri inclusi per un importo massimo di € 5.856,31 IVA ed oneri inclusi**;
- di confermare come Responsabile Unico del Procedimento il PM di Progetto, la dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, demandando a lei il proseguo del procedimento;
- di autorizzare il Presidente alla firma del contratto che avverrà tramite scambio di lettere commerciali via PEC;
- di avviare i controlli di verifica sulle dichiarazioni rese da parte della ditta aggiudicataria in fase di offerta;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27/9/2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE  
Giorgio Fregonese

